



# Порядок проведения налоговых проверок



[www.sodbi.kz](http://www.sodbi.kz)

**Бизнес-инкубатор СодБи**

от идеи до бизнеса  
Copyright © 2005

# Порядок проведения налоговых проверок

Практическая информация для малых и средних предприятий

---

## Как начинается налоговая проверка?

Началом проведения налоговой проверки считается момент вручения налогоплательщику (налоговому агенту) предписания. Должностные лица органа налоговой службы, проводящие налоговую проверку, обязаны предъявить налогоплательщику (налоговому агенту) служебное удостоверение. Должностным лицом органа налоговой службы, проводящим налоговую проверку, за исключением рейдовых проверок, налогоплательщику вручается подлинник предписания. В копии предписания ставится отметка налогоплательщика (налогового агента) об ознакомлении и получении предписания. При проведении рейдовых проверок налогоплательщику предъявляется подлинник предписания для ознакомления и вручается его копия. В подлиннике ставится отметка об его ознакомлении с предписанием и получении копии. Отказ налогоплательщика (налогового агента) от получения предписания не является основанием для отмены налоговой проверки. В период осуществления налоговых проверок не допускается внесение налогоплательщиком изменений и дополнений в налоговую отчетность проверяемого налогового периода.

## Что необходимо предпринять налогоплательщику в случае проведения проверки?

- Налогоплательщик обязан допустить должностных лиц органа налоговой службы, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещения (кроме жилых помещений), используемые для извлечения доходов, либо на объекты налогообложения и объекты, связанные с налогообложением, для обследования.
- При воспрепятствовании доступа должностных лиц органа налоговой службы, проводящих налоговую проверку, на указанные территории или в помещения (кроме жилых помещений) составляется протокол.
- Протокол подписывается должностными лицами органа налоговой службы, проводящими налоговую проверку, и налогоплательщиком (налоговым агентом). При отказе от подписания указанного протокола налогоплательщик (налоговый агент) обязан дать письменные объяснения о причине отказа.
- Должностные лица органа налоговой службы должны иметь при себе специальные допуски, если для допуска на территорию или в помещение налогоплательщика в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан они необходимы.
- Налогоплательщик имеет право не допускать на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки должностных лиц органа налоговой службы в случаях, если: предписание не вручено либо не оформлено в установленном порядке; сроки проверки, указанные в предписании, не наступили или истекли; данные лица не указаны в предписании; запрашивается документация, не относящаяся к проверяемому налоговому периоду.
- Изъятие документов производится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

## Как заканчивается налоговая проверка?

По завершении налоговой проверки должностным лицом органа налоговой службы составляется акт налоговой проверки с указанием:

- места проведения налоговой проверки, даты составления акта;
- вида проверки;
- должности, фамилии, имени, отчества должностных лиц органа налоговой службы, проводивших налоговую проверку;
- фамилии, имени, отчества либо полного наименования налогоплательщика (налогового агента); 5) места нахождения, банковских реквизитов налогоплательщика (налогового агента), а также его регистрационного номера;
- фамилии, имени, отчества руководителя и должностных лиц налогоплательщика (налогового агента), ответственных за ведение налоговой и бухгалтерской отчетности и уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет;



[www.sodbi.kz](http://www.sodbi.kz)

Бизнес-инкубатор СодБи

от идеи до бизнеса

Copyright © 2005

# Порядок проведения налоговых проверок

Практическая информация для малых и средних предприятий

---

- сведений о предыдущей проверке и принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений налогового законодательства Республики Казахстан;
- проверяемого налогового периода и общих сведений о документах, представленных налогоплательщиком (налоговым агентом) для проведения проверки;
- подробного описания налогового нарушения со ссылкой на соответствующую норму налогового законодательства Республики Казахстан;
- результатов налоговой проверки.

Завершением срока налоговой проверки считается день вручения налогоплательщику акта налоговой проверки. В случае, если по завершении налоговой проверки не установлены нарушения налогового законодательства, то об этом в акте налоговой проверки делается соответствующая отметка. К акту налоговой проверки прилагаются необходимые копии документов, расчеты, произведенные должностным лицом органа налоговой службы, и другие материалы, полученные в ходе налоговой проверки. Акт налоговой проверки составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностными лицами органа налоговой службы, проводившими налоговую проверку. Акт налоговой проверки регистрируется в специальном журнале регистрации актов налоговых проверок и уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа налоговой службы. Один экземпляр акта налоговой проверки вручается налогоплательщику (налоговому агенту). При получении акта налоговой проверки налогоплательщик (налоговый агент) обязан сделать отметку о его получении.

## Если выносится решение о начислении штрафа и пени?

По завершении налоговой проверки на основе отраженных результатов в акте налоговой проверки органом налоговой службы выносится уведомление о начисленных суммах налогов и других обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов, которое направляется налогоплательщику (налоговому агенту) в установленные сроки.

Регистрация уведомления о начисленных суммах налогов и других обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов и акта налоговой проверки осуществляется органом налоговой службы под одним номером.

В уведомлении о начисленных суммах налогов и других обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов должны содержаться следующие реквизиты и сведения:

- дата и номер регистрации уведомления и акта налоговой проверки;
- фамилия, имя, отчество либо полное наименование налогоплательщика;
- регистрационный номер налогоплательщика;
- сумма начисленных налогов и других обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов;
- требование об уплате и сроки уплаты;
- реквизиты соответствующих налогов и других обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов;
- сроки и место обжалования.

Налогоплательщик, получивший уведомление о начисленных суммах налогов и других обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов, обязан исполнить его в сроки, установленные в уведомлении, если налогоплательщик не обжаловал результаты налоговой проверки. В случае, если по завершении налоговой проверки нарушения налогового законодательства не установлены, уведомление по результатам налоговой проверки не выносится.



[www.sodbi.kz](http://www.sodbi.kz)

**Бизнес-инкубатор СодБи**

от идеи до бизнеса

Copyright © 2005

## Источники

При подготовке данного документа были использованы следующие источники:

1. Налоговый Кодекс РК по состоянию на 01.01.2006г. Раздел 17.

Бизнес-инкубатор СодБи не предоставляет гарантий и условий в отношении указанной информации, включая любые подразумеваемые гарантии качества и пригодности информации для использования в какой-либо определенной цели. Материалы предназначены только для личного ознакомительного пользования. Перепечатка, распространение, копирование материалов возможны только с согласия Бизнес-инкубатора СодБи и никоим образом не должна преследовать коммерческие цели.



## Услуги Бизнес-Инкубатора СОДБИ

*Используйте нашу компетентность для вашего профессионализма!*

---

### Услуги:

- Практические консультации по бухгалтерскому учету
  - Ведение бухгалтерского учета предприятия с использованием 1С
  - Составление и сдача налоговой отчетности
  - Финансовое планирование
- 

*Для получения детальной информации свяжитесь с нашим тренинго-центром.*

Контактный адрес:      Консультант: Луиза Исмадуллаева  
**Бизнес-инкубатор «СодБи»**  
Ул.Жандосова, 73, 160006 Шымкент  
Тел. +7 (3252) 570378, 512003  
e-mail: [Lismatullayeva@sodbi.kz](mailto:Lismatullayeva@sodbi.kz)  
Веб-сайт: [www.sodbi.kz](http://www.sodbi.kz)

