

**Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71
Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля
проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

В целях дальнейшего совершенствования статистической отчетности о регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан и приведения в соответствие с нормами Закона Республики Казахстан от 17 июля 2009 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам частного предпринимательства», руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года «О Прокуратуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан.

2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 ноября 2007 года № 46 «Об утверждении Инструкции о ведении государственной регистрации, статистического учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5016).

3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:

1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

5. Настоящий приказ вводится в действие с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

К. Мами

Утверждена приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 24 декабря 2009 года № 71

**Инструкция
о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок,
осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

1. Введение

1. Настоящая Инструкция о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Инструкция), разработана во исполнение Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» (далее - Закон) и Закона Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года «О государственной правовой статистике и специальных учетах» в части ведения единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан в отношении субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений, государственных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность, находящихся в юрисдикции Республики Казахстан.

2. Единая государственная регистрация, учет и контроль проверок осуществляется в целях:

сбора, учета, анализа и предоставления государственным органам, физическим и юридическим лицам достоверной и достаточной правовой статистической информации, формируемой по результатам проверок, проведенных государственными органами Республики Казахстан;

повышения эффективности и качества правозащитной деятельности в стране при планировании и оптимизации проверок деятельности субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений и государственных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность.

3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

субъекты единой государственной регистрации, учета и контроля проверок - государственные органы, уполномоченные законами Республики Казахстан на проведение проверок субъектов частного

предпринимательства, государственных учреждений, государственных предприятий и некоммерческих организаций;

объекты проверок уполномоченных государственных органов - субъекты частного предпринимательства, государственные учреждения и государственные предприятия, а также некоммерческие организации;

акт о назначении проверки - правовой акт государственного органа оформленный с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

планирование проверок - ежегодная процедура систематизации, оптимизации и упорядочения проверок уполномоченными государственными органами;

информационные учетные документы - материальный (бумажный, магнитный, оптический) носитель правовой статистической информации установленного образца, на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов.

2. Государственная регистрация актов о назначении проверок

4. Процедура государственной регистрации включает в себя регистрацию акта о назначении проверки, о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, отказ в регистрации акта о назначении проверки, учет сведений о проверке и ее результатах и снятие с учета в органе по правовой статистике и специальным учетам непроведенной проверки.

Отказ в регистрации актов о назначении проверок допускается в отношении хозяйствующих субъектов.

Процедура государственной регистрации актов о назначении проверок и соответственно, требования настоящей Инструкции не распространяются на правоотношения, связанные с проведением проверок:

государственных учреждений в отношении собственных территориальных и структурных подразделений, а также подведомственных государственных органов, учреждений и организаций;

законности содержания лиц в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и приемниках-распределителях, проведения оперативно-розыскной деятельности органами уголовного преследования;

во исполнение [Закона](#) Республики Казахстан от 15 марта 1999 года «О государственных секретах»;

в сфере отношений, предусмотренных [пунктом 4 статьи 33](#) Закона.

При отсутствии в регионе военных или транспортных подразделений органа по правовой статистике и специальным учетам, регистрация актов о назначении проверки осуществляется территориальным подразделением органа по правовой статистике и специальным учетам, с последующей передачей для сведения информационных документов не позднее следующего рабочего дня в соответствующее военное или транспортное подразделение органа по правовой статистике и специальным учетам, для ведения учета и контроля.

5. Регистрация акта о назначении проверки осуществляется органом по правовой статистике и специальным учетам до начала проверки по месту регистрации объекта проверки или по месту осуществления им своей деятельности.

Для регистрации в орган по правовой статистике и специальным учетам предоставляется акт о назначении проверки в двух экземплярах (оригинал и заверенная копия), заполненная учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой государственным органом Республики Казахстан, согласно [приложению 1](#) к Инструкции (далее - учетная карточка ф. № 1-П).

При ведении ведомственных автоматизированных систем учета проверок для государственной регистрации проверки указанные документы, подписанные электронной цифровой подписью, направляются в электронном формате, определяемом органом по правовой статистике и специальным учетам.

В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, акт о назначении проверки и учетная карточка ф. № 1-П могут быть оформлены в электронном формате и, после подписания электронной цифровой подписью, предоставлены для регистрации с помощью средств Интернет-ресурсов органа по правовой статистике и специальным учетам.

В случае проведения внеплановой проверки на объектах, находящихся на значительном отдалении от места расположения контролирующих и регистрирующих органов, регистрация акта о назначении проверки осуществляется в течение следующих пяти рабочих дней после начала проверки.

6. При регистрации акта о назначении внеплановой проверки сотрудник государственного органа представляет оригинал и копию документа, послужившего основанием для назначения проверки, за исключением случаев предусмотренных законами Республики Казахстан.

Оригинал документа, послужившего основанием назначения проверки, возвращается сотруднику государственного органа, а копия остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.

7. Сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам, получив информационные учетные документы, не позднее трех часов с момента представления акта о назначении проверки на регистрацию:

вносит запись в Журнал регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Журнал), оформляемый в соответствии с [приложением 2](#) к Инструкции, в учетную карточку ф. № 1-П и талон - приложение к ней;

проверяет соответствие акта о назначении проверки требованиям действующего законодательства, полноту заполнения учетной карточки ф. № 1-П и акта о назначении проверки.

Одновременно проверяет своевременность представления документов для регистрации, соблюдение государственным органом принципа территориальности при назначении проверки.

При отсутствии оснований для отказа в регистрации акта о назначении проверки, сотрудником органа по правовой статистике и специальным учетам ставится штамп о регистрации акта о назначении проверки согласно [приложению 3](#) к Инструкции.

После регистрации оригинал акта возвращается должностному лицу государственного органа. Копия акта остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.

О завершении электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение о регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.

8. В исключительных случаях, когда проверка была вызвана сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальным интересам Республики Казахстан, а также при проведении проверки в нерабочее время (ночное, выходные или праздничные дни), в целях пресечения нарушений законодательства непосредственно в момент их совершения и проведения неотложных действий для закрепления доказательств, при проведении проверок в соответствии с ратифицированными Республикой Казахстан международными договорами, регламентирующими иные условия проведения проверок, регистрация акта о назначении проверки производится в течение следующего рабочего дня после начала проверки.

9. О приостановлении либо возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке, субъект государственной регистрации направляет уведомление в орган по правовой статистике и специальным учетам о внесенных изменениях и дополнениях за один день до приостановления либо возобновления проверки.

При этом, в уведомлении указываются номер и дата регистрации акта о назначении проверки по журналу органа по правовой статистике и специальным учетам, полное наименование, местонахождение проверяемого объекта, дата приостановления, возобновления проверки либо изменение состава лиц участвующих в проверке.

В случае продления сроков проверки, субъект государственной регистрации оформляет акт о продлении проверки, который регистрируется в органе по правовой статистике и специальным учетам не позднее срока окончания проверки, за номером акта о назначении проверки с датой регистрации, соответствующей дате поступления документов.

Регистрация подтверждается штампом органа по правовой статистике и специальным учетам на акте о продлении проверки с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи сотрудника, проводившего регистрацию.

В Журнале ставится отметка с указанием даты предоставления акта о продлении проверки.

10. Субъект государственной регистрации в течение трех рабочих дней по завершении проверки представляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-приложение к учетной карточке ф. № 1-П, а в случае электронной регистрации его электронный формат.

В случае отказа субъекта государственной регистрации от проведения назначенной проверки, прекращения проверки до ее завершения по решению прокурора или суда, субъектом государственной регистрации направляется уведомление об этом в орган по правовой статистике и специальным учетам в течение трех рабочих дней после принятия решения.

11. В случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан, допущенных субъектом государственной регистрации при назначении проверки, сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам предоставляет (нарочно, факсом, электронной почтой) информационные учетные документы руководителю органа по правовой статистике и специальным учетам, либо лицу, исполняющим его обязанности, для принятия решения об отказе в регистрации акта о назначении проверки.

Заключение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, согласно [приложению 4](#) к Инструкции (далее - заключение) составляется письменно в двух экземплярах в срок не более 24 часов с момента поступления информационных учетных документов в орган по правовой статистике и специальным учетам.

В случае совпадения окончания указанного срока с выходным или праздничным днем, то сроком применения права отказа является следующий рабочий день.

Отказ в регистрации акта о назначении проверки должен быть мотивирован с указанием конкретных нарушений требований законодательства Республики Казахстан и настоящей Инструкции.

12. В тех случаях, когда для выяснения вопроса о соблюдении субъектом государственной регистрации при назначении проверки требований законодательства Республики Казахстан требуется дополнительное изучение представленных документов, решение должно быть принято в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления информационных учетных документов в орган по правовой статистике и специальным учетам.

В случае отказа, на акте о назначении проверки, возвращаемом без регистрации, ставится штамп «отказано» согласно [приложению 5](#) к Инструкции, заполняется пункт 19 учетной карточки ф. № 1-П и в Журнал вносится соответствующая отметка.

13. Для отказа субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и настоящей Инструкцией, достаточно наличие одного из следующих оснований:

- 1) назначение плановой проверки, не указанной в плане проверок;
- 2) несоблюдение временного интервала по отношению к предшествующей проверке при назначении плановой проверки;
- 3) назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;
- 4) превышение либо истечение сроков проведения проверки, указанных в акте о назначении проверки, относительно сроков, установленных законами Республики Казахстан;
- 5) назначение проверки объекта по анонимному обращению;
- 6) назначение государственным органом проверки деятельности объекта, если по данному вопросу и периоду ранее проводилась проверка этим же, либо его вышестоящим (нижестоящим) органом, либо иным государственным органом;
- 7) назначение внеплановой контрольной проверки, если предшествующей проверкой не были выявлены нарушения;
- 8) отсутствие письменных подтверждений основания назначения внеплановой проверки (запрос, поручение, заявление, жалоба, обращение, отметка о регистрации в книге учета обращений по телефонам доверия, копии акта при назначении встречной проверки и иные основания, предусмотренные законодательством);
- 9) назначение проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства;
- 10) поручение проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;
- 11) указание в одном акте о назначении проверки нескольких объектов подлежащих проверке, за исключением налоговых проверок, проводимых по вопросам постановки на регистрационный учет в налоговых органах, наличия контрольно-кассовых машин, наличие лицензии, разрешение на отпуск этилового спирта, патента, регистрационной карточки, указанной в [статье 574](#) Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);
- 12) повторное назначение проверки объекта, по которому проверка была приостановлена и не возобновлена в установленные законом сроки;
- 13) назначение проверки либо ее продление в сроки, превышающие предельные сроки, установленные законами Республики Казахстан;
- 14) отсутствие данных об уведомлении субъекта частного предпринимательства о предстоящей проверке;
- 15) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия проведения проверок.

14. Необоснованный отказ субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки может быть обжалован в вышестоящий орган по правовой статистике и специальным учетам либо в суд.

15. В случае непроведения зарегистрированной в органе по правовой статистике и специальным учетам проверки субъектом государственной регистрации составляется уведомление с указанием причины непроведения проверки.

Уведомление предоставляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней до момента фактической даты окончания проверки, указанной в акте о назначении проверки. На основании этих сведений орган по правовой статистике и специальным учетам вносит сведения в Журнал.

16. Орган по правовой статистике и специальным учетам на постоянной основе ведет учет и контроль за соблюдением сроков продления, приостановления и возобновления проверок.

17. Субъекты государственной регистрации производят сверку по зарегистрированным актам и проведенным проверкам в органе по правовой статистике и специальным учетам не реже одного раза в квартал.

Сверка по проверкам, проводимым центральными государственными органами, проводится в центральном органе по правовой статистике и специальным учетам.

Сверка проводится по графику, утвержденному руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам.

Контроль за своевременностью проведения сверок возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.

По завершению сверки составляется акт.

В акте сверки подлежат отражению следующие вопросы:

- 1) своевременность проведения сверки;
- 2) количество актов о назначении проверок в регистрации, которых отказано;
- 3) количество зарегистрированных актов о назначении проверок;
- 4) количество проведенных проверок по зарегистрированным актам, с разбивкой по видам проверок;
- 5) своевременность предоставления актов о продлении, уведомлений о приостановлении и возобновлении сроков проверки;
- 6) своевременность представления для учета талонов-приложений;
- 7) своевременность предоставления уведомления о снятии с учета не проведенной проверки;
- 8) полнота учета внесенных сведений в Журнал согласно указанным реквизитам.

Акт сверки подписывается сотрудниками органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации, проводившими сверку и утверждается руководителями указанных органов.

Акт сверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого остается в органе по правовой статистике и специальным учетам, второй - вручается должностному лицу субъекта государственной регистрации, проводившему сверку.

18. В случае выявления при производстве сверки или проверки у субъектов государственной регистрации актов о назначении проверок, не прошедших регистрацию, или проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, субъект государственной регистрации предоставляет в течение трех рабочих дней с момента их выявления в орган по правовой статистике и специальным учетам заполненные учетные карточки ф. № 1-П и талоны-приложения на незарегистрированные проверки, предварительно сделав соответствующую запись в своем журнале регистрации.

3. Ведение Единой системы учета проверок

19. Субъекты государственной регистрации участвуют в формировании Единой системы учета проверок.

В этих целях ими на постоянной и непрерывной основе создаются ведомственные системы учета проверок, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых по ним мер административного воздействия.

В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, взаимодействие государственных органов при осуществлении государственной регистрации проверок может осуществляться через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам.

Объединение системы учета проверок органа по правовой статистике и специальным учетам и ведомственных систем учета проверок, а также организация взаимодействия при осуществлении государственной регистрации проверок государственных органов через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам на основе соблюдения принципа единства и целостности составляет Единую систему учета проверок.

На основании сведений актов о назначении проверок, учетных карточек ф. № 1-П, талонов-приложений органом по правовой статистике и специальным учетам ведется Единый государственный банк данных о проверках, осуществляемых государственными органами.

20. При полном электронном взаимодействии органа по правовой статистике и специальным учетам и государственного органа в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф. № 1-П, талон-приложение на бумажных носителях в орган по правовой статистике и специальным учетам не предоставляется.

По мере совершенствования электронного взаимодействия в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф. № 1-П, талон-приложение, ежегодные планы проведения проверок на бумажных носителях могут не предоставляться по согласованию с органом по правовой статистике и специальным учетам.

Электронный формат предоставления акта о назначении проверок, учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения определяется органом по правовой статистике и специальным учетам.

21. Ежегодные планы проведения проверок, утверждаемые в соответствии с [Законом](#), оформляются в виде таблиц в соответствии с [приложением 8](#) к настоящей Инструкции и предоставляются в бумажном и электронном формате.

В плане указываются наименование государственного органа, период планирования, порядковый номер, наименование объекта проверки, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее - БИН), его местонахождение или место осуществления деятельности, период, в котором планируется начало проведения проверки. Указание РНН, ИИН, БИН предусмотрено для проверок хозяйствующих субъектов.

4. Порядок заполнения учетной карточки ф. № 1-П, талона-приложения и

Журнала регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан

22. Реквизиты учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения подлежат заполнению лицом, осуществляющим проверку, печатными буквами без сокращений.

В цифровых информационных показателях, расположенных в правой части учетной карточки ф. № 1-П, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных органом по правовой статистике и специальным учетам.

- 1) в пункте 1 отражается наименование государственного органа, назначившего проверку;
- 2) в пункте 2 указывается уровень статус органа, проводившего проверку, путем кодировки: республиканский - 1; областной - 2; городской - 3; районный - 4; сельский - 5;
- 3) в пункте 3 указывается наименование проверяемого объекта, его местонахождение;
- 4) в пункте 3.1 указывается код группы риска объекта проверки: 1- группа высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3- группа незначительного риска;
- 5) в пункте 4 указывается объект проверки: 1 - физическое лицо, 2 - юридическое лицо, 3 - субъект частного предпринимательства, в том числе: 4 - малого предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства, 6 - крупного предпринимательства, 7 - государственные учреждения, в том числе 8 - государственный орган, 9 - государственные предприятия, 10 - некоммерческие организации;
- 6) в пункте 5 указывается вид проверки, путем кодировки (XXX): 1XX - плановая, 2XX - внеплановая; (из них: 01 - комплексная, 02 - тематическая, 03 - хронометражное обследование);
- 7) в пункте 6 указывается вопрос проверки, то есть соблюдение норм нормативных правовых актов, требования которых подлежат проверке;
- 8) в пункте 7 указывается вид деятельности объекта проверки;
- 9) в пункте 8 указывается РНН объекта проверки (для хозяйствующих субъектов);
- 10) в пункте 9 указывается ИИН/БИН объекта проверки (для хозяйствующих субъектов);
- 11) в пункте 10 указывается номер акта о назначении проверки;
- 12) в пункте 11 указывается дата вынесения акта о назначении проверки;
- 13) в пункте 12 указываются фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.), должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку;
- 14) в пункте 13 указывается срок проведения проверки;
- 15) в пункте 14 указывается проверяемый период;
- 16) в пункт 15 вносится количество дней, на сколько продляется срок проверки;
- 17) в пункт 16 вносится дата приостановления проверки;
- 18) в пункт 17 вносится дата возобновления проверки;
- 19) в пункте 18 указывается дата снятия с учета непроведенной проверки;
- 20) в пункте 19, в случаях отказа в регистрации акта о назначении проверки, указывается соответствующий подпункт пункта 13 Инструкции;
- 21) в пункте 20 отражаются данные о проверках, проведенных: 1 (2) - без регистрации в отчетном периоде, 3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в отчетном периоде (прошлых периодов);
- 22) в пункт 21 отражается количество незаконных проверок выявленных: 1 - прокуратурой, 2 - органами КПСиСУ, 3 - по инициативе государственного органа;
- 23) пункты 22, 23, 24, 25 и 26 включают код органа по правовой статистики и специальным учетам, дату поступления учетной карточки ф. № 1-П, порядковый номер, Ф.И.О., должность и подпись сотрудника органа по правовой статистики и специальным учетам, принявшего учетную карточку ф. № 1-П.

При регистрации налоговой проверки, регистрационные номера проверок присваиваются по номеру зарегистрированного акта о назначении проверки по порядку через дробь (например, 41/1, 41/2, 41/3 и т.д.) после предоставления учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения по завершению проверки.

23. Учетная карточка ф. № 1-П считается учтенной с момента регистрации в Журнале органа по правовой статистике и специальным учетам.

24. По результатам проверки заполняется талон-приложение согласно [приложению 6](#) к Инструкции, который представляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.

- 1) в талоне указывается наименование государственного органа, назначившего проверку;
- 2) в пункте 1 указывается номер акта о назначении проверки государственного органа, дата его вынесения;
- 3) в пункте 1.1 указывается дата и номер государственной регистрации в органе по правовой статистике и специальным учетам;
- 4) в пункте 2 указывается наименование объекта проверки, его местонахождение;
- 5) в пунктах 3 и 4 указывается дата начала и завершения проверки;
- 6) в пункте 5 указываются результаты проверки: 1 - нарушения не выявлены; 2 - нарушения выявлены;
- 7) в пункте 6 указывается, чьи права защищены: 1 - физического лица, 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3 - малого предпринимательства, 4 - среднего предпринимательства, 5 -

крупного предпринимательства, 6 - государственного учреждения, 7 - государственного предприятия, 8 - некоммерческой организации;

8) в пункте 7 указываются сведения о направлении материалов проверки для принятия решения в: государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3;

9) в пункте 7.1 указывается дата направления материалов;

10) в пункте 8 указываются нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

11) в пункте 9 указываются результаты проведения проверки объекта, в ходе которой: деятельность приостановлена - 1, запрещена - 2;

12) в пункте 10 указывается, проверка прекращена, до ее завершения:

государственным органом - 1, судом - 2, прокурором - 3;

13) в пункте 11 указываются Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего проверку, номер служебного телефона;

14) в пункте 12 указывается дата поступления талона-приложения в орган по правовой статистике и специальным учетам;

15) в пункте 13 указываются Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа по правовой статистике и специальным учетам, принявшего талон-приложение.

25. Предоставление талона-приложения является основанием для учета проверки как завершенной.

26. Обеспечение достоверности, целостности, объективности и достаточности внесенных сведений возлагается на руководителя государственного органа и лицо, заполнившее эти документы.

27. Регистрация акта о назначении проверки, учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения осуществляется путем внесения сведений о них в Журнал.

28. Журнал является документом единого образца, ведется органом по правовой статистике и специальным учетам и субъектами государственной регистрации.

29. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и удостоверен печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.

1) в графе 1 Журнала указываются порядковый номер информационных учетных документов;

2) в графе 2 отражаются дата и время регистрации акта о назначении проверки, учетной карточки ф. № 1-П, присвоения регистрационного номера, а также подпись должностного лица субъекта государственной регистрации, сдавшего документы.

При учете в Журнале налоговой проверки, регистрационные номера проверок присваиваются по номеру зарегистрированного акта о назначении проверки по порядку через дробь (например, 41/1, 41/2, 41/3 и т.д.) после предоставления учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения по завершению проверки;

3) в графе 3 подлежат отражению номер акта о назначении проверки субъекта государственной регистрации и дата его вынесения;

4) в графе 4 подлежат отражению наименование субъекта государственной регистрации, Ф.И.О. и должность лица, назначившего проверку;

5) в графе 5 указываются Ф.И.О. и должность лица (лиц), осуществляющего проверку;

6) в графе 6 отражаются наименование объекта проверки, его местонахождение, РНН (ИИН, БИН) хозяйствующих субъектов;

7) в графе 7 отражается вид деятельности, осуществляемый объектом проверки;

8) в графе 8 отражается вид проверки;

9) в графе 9 отражается основание проверки;

10) в графе 10 отражаются сроки проведения проверки;

11) в графе 11 ставится отметка о продлении срока либо приостановлении и возобновлении проверки и дата поступления акта о продлении проверки или уведомления;

12) в графе 12 отражаются сведения о дате представления в орган по правовой статистике и специальным учетам талона-приложения, а также подпись должностного лица субъекта государственной регистрации, сдавшего талон-приложение;

13) в графе 13 отражаются основания непроведения назначенных проверок и дата принятия решения: в подграфе 1 отражаются снятые с учета непроведенные проверки, в подграфе 2 - акты о назначении проверки, в регистрации которых отказано.

30. В целях обеспечения надлежащего учета, ведение Журнала в субъекте государственной регистрации возлагается на ответственное должностное лицо.

Контроль за соблюдением требований по ведению и хранению Журнала возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.

31. Обеспечение бланками информационных учетных документов и журналов возлагается на субъекты государственной регистрации.

**5. Порядок и сроки представления отчетов формы № 1-П
«О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами
Республики Казахстан»**

32. На основании сведений учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам составляется отчет формы № 1-П «О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан» (далее - отчет формы № 1-П) согласно [приложению 7](#) к Инструкции.

Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу подписывается первым руководителем территориального органа по правовой статистике и специальным учетам или лицом, исполняющим его обязанности.

Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу составляется ежеквартально с нарастающим итогом, утверждается руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам либо лицом, исполняющим его обязанности и представляется в центральный орган по правовой статистике и специальным учетам.

33. На основе данных отчетов формы № 1-П территориальных органов, центральный аппарат органа по правовой статистике и специальным учетам формирует сводный отчет в разрезе государственных органов и регионов.

34. Отчет формы № 1-П составляется по единой форме с нарастающим итогом, в котором данные строк и граф идентичны по всем государственным органам.

1) в строке 1 указывается остаток незавершенных проверок, по которым не поступили талоны-приложения на конец отчетного периода;

2) в строке 2 отражается количество зарегистрированных актов о назначении проверок;

3) в строке 3 отражается количество назначенных проверок объектов (по выставленным учетным карточкам ф. № 1-П);

4) строка 4 отражает количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения);

5) строка 5 отражает количество назначенных проверок, не проведенных в отчетном периоде по различным причинам;

6) строка 6 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 7, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 8, государственным органом в строке 9;

7) строка 10 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, из числа назначенных в отчетном периоде, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 11, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 12, государственным органом в строке 13;

8) строка 14 отражает количество проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 15, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 16, государственным органом в строке 17;

9) строка 18 отражает количество проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 19, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 20, государственным органом в строке 21;

10) строка 22 отражает количество проверок, по результатам которых выявлены нарушения;

11) строка 23 отражает общее количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано;

12) строки 24-38 отражают основания отказа в регистрации актов о назначении проверок;

13) показатели граф 1-15 формируются из данных учетной карточки ф. № 1-П.

35. Территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам ежеквартально формируется отчет формы № 1-П и предоставляется в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам к 7 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

36. Датой предоставления отчета формы № 1-П считается дата его поступления в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам электронной почтой.

37. Уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам сводный отчет формы № 1-П по республике предоставляется в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1
к [Инструкции](#) о ведении единой
государственной регистрации,
учета и контроля проверок,
осуществляемых государственными
органами Республики Казахстан,
утвержденной приказом Генерального
Прокурора Республики Казахстан
от 24 декабря 2009 года № 71

**Учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой
государственным органом РК**

<p>1. Наименование государственного органа, назначившего проверку:</p> <hr/> <p>2. Уровень государственного органа: республиканский - 1, областной – 2, городской - 3, районный – 4, сельский – 5.</p>	<p>1. / / / / / / / / / / / / / / / /</p> <p>2. / / Заполняются при вводе сведений в Единую систему учета проверок</p>
<p>3. Наименование и местонахождение проверяемого объекта:</p> <hr/> <p>3.1. Код группы риска объекта проверки: 1 - группа высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа незначительного риска.</p> <p>4. Объект проверки: 1 – физическое лицо; 2 - юридическое лицо; 3 – субъект частного предпринимательства, в том числе: 4 - малого предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства, 6 – крупного предпринимательства; 7 - государственные учреждения, в том числе 8 - государственный орган; 9 – государственные предприятия, 10 – некоммерческие организации.</p> <p>5. Вид проверки (XXX): 1XX - плановая, 2XX – внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 – тематическая, 03 – хронометражное обследование).</p> <p>6. Вопрос проверки; соблюдение норм нормативных правовых актов требования которых подлежат проверке:</p> <hr/>	<p>3. / / / / / / / / / / / / / / / /</p> <p>3.1. / /</p> <p>4. / / / / /</p> <p>5. / / / / / Пример: 101 – комплексная при плановой, 202 - внеплановая тематическая, 102 тематическая при плановой</p> <p>6. Код состоит из цифр: 1 и статьи / / / / /, части / / / / /, подпункта / / / / / ЗВ или 2 и номера _____ даты / / / / / / / / / / / / / / / /</p>
<p>7. Вид деятельности объекта проверки:</p> <hr/> <p>8. РНН объекта проверки:</p> <hr/> <p>9. ИИН/БИН объекта проверки:</p> <hr/>	<p>чис мес год</p> <p>постановления</p> <p>Правительства РК</p> <p>7. / / / / / / - Код по справочнику</p>
<p>10. Номер акта о назначении проверки: № _____</p> <p>11. Дата вынесения акта: «_____» _____ 20 __ г.</p> <p>12. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку:</p> <hr/> <p>13. Срок проверки: с «_____» _____ 20 __ г. по «_____» _____ 20 __ г.</p> <hr/> <p>14. Проверяемый период: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20 __ г.</p> <hr/>	<p>8. / / / / / / / / / / / / / / / /</p> <p>9. / / / / / / / / / / / / / / / /</p> <p>10. Номер акта / / / / / / / /</p> <p>11. / / / / / / / / / / / / / / / / (чис, мес, год)</p>
<p align="center">Заполняется сотрудником органа правовой статистики</p>	
<p>15. Проверка продлена на _____ дней.</p> <p>16. Дата приостановления проверки «_____» _____ 20 __ г.</p> <hr/> <p>17. Дата возобновления проверки «_____» _____ 20 __ г.</p>	<p>13. с / / / / / / / / / / / / / / / / чис мес год по / / / / / / / / / / / / / / / /</p>

	статистике, а также подпись лица, сдавшего документы						
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Основания проверки	Сроки проведения проверки	Срок продления либо приостановления и возобновления проверки. Дата поступления документов	Дата представления в орган по правовой статистике талона - приложения к учетной карточке ф. № 1-П, подпись лица, сдавшего талон-приложение	Проверка не проводилась	
				снято с учета непроведенная проверка	акт о назначении проверки, в регистрации которого отказано
9	10	11	12	13	

Приложение 3
к **Инструкции** о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71

<p>Управление по правовой статистике и специальным учетам по _____ области _____ району (городу)</p> <p>Акт о назначении проверки ЗАРЕГИСТРИРОВАН</p> <p>за № _____ «___» _____ 20 ____ год</p> <p>ПОДПИСЬ _____</p>

Приложение 4
к **Инструкции** о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71

**Заключение
об отказе в регистрации акта о назначении проверки**

Рассмотрев акт о назначении проверки объекта проверки

(наименование проверяемого объекта)
представленного

(наименование контролирующего органа)
за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., сообщаю, что в регистрации вышеуказанного акта о
назначении проверки отказать
по следующим основаниям п.п. _____ пункта 13 Инструкции:

(обоснование отказа, ссылка на законодательство)

(должность, фамилия,
подпись должностного лица)

(число, месяц, год)

Приложение 5
к **Инструкции** о ведении единой
государственной регистрации,
учета и контроля проверок,
осуществляемых государственными
органами Республики Казахстан,
утвержденной приказом Генерального
Прокурора Республики Казахстан
от 24 декабря 2009 года № 71

Управление по правовой статистике и специальным учетам
по _____ области
_____ району (городу)

**В регистрации акта о назначении проверки
ОТКАЗАНО**

основание: п.п. _____ пункта 13 Инструкции
« ____ » _____ 20 ____ год

ПОДПИСЬ _____

Приложение 6
к **Инструкции** о ведении единой
государственной регистрации,
учета и контроля проверок,
осуществляемых государственными
органами Республики Казахстан,
утвержденной приказом Генерального
Прокурора Республики Казахстан
от 24 декабря 2009 года № 71

Талон-приложение к учетной карточке сведений о проверке,
осуществляемой государственным органом Республики Казахстан

Наименование государственного органа, назначившего проверку	/ / / / / /
1. Номер акта о назначении проверки дата его вынесения: № ____ «__» _____ 20__ г.	чис ме / / / / / /
2.1. Дата и номер государственной регистрации в органе по правовой статистике и специальным учетам: № ____ «__» _____ 20__ г.	чис ме
3. Наименование объекта проверки, местонахождение _____	
4. Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.	3. / / / / / / чис ме
5. Дата завершения проверки «__» _____ 20__ г.	4. / / / / / / чис ме
6. Результаты проверки: 1 - нарушения не выявлены; 2 - нарушения выявлены.	5. / /
7. Проверкой защищены права и интересы: 1 - физического лица; 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3 - малого предпринимательства, 4 - среднего предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства; 6-государственного учреждения; 7 - государственного предприятия; 8 - некоммерческой организации.	6. / /
8. Материалы проверки направлены для принятия решения в: государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3.	7. / /
8.1. Дата направления материалов «__» _____ 20__ г.	7.1. / / / / / / чис м
9. Нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены	8. / / /
9. В ходе либо по результатам проверки, деятельность объекта: приостанавливалась - 1, запрещена - 2.	9. / /
10. Проверка прекращена до завершения: государственным органом - 1, судом - 2, прокурором - 3.	10. / /

1. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего (щих) проверку, № служебного телефона

Реквизиты 12 и 13 заполняются сотрудником органа правовой статистики

2. Дата поступления талона в орган правовой статистики «___» _____ 20__ г.

3. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа правовой статистики, принявшего талон - приложение _____

12. / / / / /
чис м
Сведения
заполняю
их введе
Единую с
учета про

Примечание: по заполнению талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Срок хранения талона 2 года.

Приложение 7
к Инструкции о ведении единой
государственной регистрации,
учета и контроля проверок,
осуществляемых государственными
органами Республики Казахстан,
утвержденной приказом Генерального
Прокурора Республики Казахстан
от 24 декабря 2009 года № 71

**Отчет формы № 1-П «О регистрации актов о назначении проверок,
осуществляемых государственными органами Республики Казахстан»**

		Всего зарегистрировано проверок	субъектов частного предпри- мательства	из графы 2		
				в т.ч. объекты малого предпри- мательства	в т.ч. объекты среднего предпри- мательства	в т.ч. объекты крупного предпри- мательства
А	Б	1	2	3	4	5
Остаток незавершенных проверок на конец отчетного периода	1					
Количество зарегистрированных актов о назначении проверок	2					
Количество объектов подвергнутых проверке (выставленные учетные карточки)	3					
Количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения)	4					
Количество назначенных проверок, не проведенных по различным причинам	5					
Количество выявленных незаконных проверок,	6					

проведенных без регистрации							
из них выявлено:	прокуратурой	7					
	органом по правовой статистике	8					
	государственным органом	9					
Количество проверок без вынесения акта о назначении проверки из числа назначенных в отчетном периоде		10					
из них выявлено:	прокуратурой	11					
	органом по правовой статистике	12					
	государственным органом	13					
Количество проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году		14					
из них выявлено:	прокуратурой	15					
	органом по правовой статистике	16					
	государственным органом	17					
Количество проверок, без вынесения акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году		18					
из них выявлено	прокуратурой	19					
	органом по правовой статистике	20					
	государственным органом	21					
Количество проверок, по результатам которых выявлены нарушения		22					
Количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано		23					
из них:	по п.п. 1 п. 13 Инструкции	24					
	по п.п. 2 п. 13 Инструкции	25					
	по п.п. 3 п. 13 Инструкции	26					

учета и контроля проверок,
осуществляемых государственными
органами Республики Казахстан,
утвержденной приказом Генерального
Прокурора Республики Казахстан
от 24 декабря 2009 года № 71

**План проведения проверок государственного органа _____
по _____ области за 20 _____ год**

п/п №	Наименование объекта проверки	РНН (ИИН, БИН)	Местонахождение или место осуществление деятельности объекта проверки	Период, в котором планируется начало проведения проверки
1	2	3	4	5